

云课堂平台
使用手册(软件说明书)
V3.0
本科生教学

华中师范大学
国家数字化学习工程技术研究中心
2014年9月
撰写人 罗瑞琪

目录

1. 引言	4
1.1 编写目的	4
1.2 背景	4
1.3 定义	4
2. 软件概述	5
2.1 目标	5
2.2 功能	5
1) 学生功能	5
2) 教师功能	5
3. 运行环境	6
3.1 硬件	6
3.2 支持软件/客户程序软件	6
4. 使用说明	6
4.1 安装与初始化	6
4.2 出错与恢复	9
5. 运行说明	10
5.1 运行表	10
5.2 运行步骤	11
6. 用户操作举例	11
6.1 教师	11
1. 登录平台.....	11
1.1 身份验证.....	11
1.2 进入我的课堂.....	13
2. 云盘的使用.....	14
2.1 上传文件.....	14
2.2 课程克隆.....	15
3. 课程建设与资源设计.....	17
3.1 建设学习主题/学习专题.....	18
4. 课程信息.....	23
5. 通知.....	26
5.1 发布通知.....	26
5.2 对已发布通知的操作.....	27
6. 作业.....	27
6.1 作业列表:	28
6.2 新建作业.....	30
7. 成员.....	31
8. 统计.....	32
9. 论坛.....	32

10. 测验.....	33
10.1 题库	33
10.2 创建和发布测验.....	37
10.3 对已发布的测验的操作.....	41
6.2 学生	41
1. 登录平台	41
2. 我的课程.....	42
3. 课程中心.....	43
4. 课程学习.....	43
4.1 学习课件.....	43
4.2 扩展资源.....	45
5. 统计.....	46
6. 通知.....	46
7. 论坛.....	47
8. 在线作业.....	47
9. 在线测验.....	49
10. 成员.....	49
6.3 微信公众号	50
1. 我的账户.....	50
2. 绑定账户.....	51
3. 我的资料.....	52
4. 解除绑定.....	53
5. 提交反馈.....	53
6. 系统信息.....	54
7. 我的课堂.....	55
7. 附录	59
7.1 关注微信公众号教程	59

1. 引言

1.1 编写目的

本文档是云课堂平台开发阶段针对用户所进行的用户手册，在本文档中我们通过对云课堂平台中的两种不同用户进行了详细而具体的需求分析，通过该文档读者可以了解该系统的所有功能以及用户的具体权限。

在进行系统的设计前，把该平台用户分为两类：教师以及学生，每类用户又具有自己的不同的权限。这些内容在该文档中都有相应的说明。

1.2 背景

项目的委托单位：华中师大校内委托项目

1.3 定义

平台通过充分吸收双重编码、翻转课堂等先进理论，并利用云计算、大数据、P2P 流媒体等先进技术，目标是打造一个自由、灵活、开放的在线课程学习服务平台，更好地满足教师的教和学生的学，以及师生间的教学互动。

- **教育资源管理**：在原有教学资源库、网络课程平台、在线学习平台、精品课程平台、资源中心的基础上，建立一个全校性基于云存储的数字化教育资源管理与服务平台，供院校、企业、社会学习者等共享、共用、共建，为校内外用户提供专业学习所需的各种资源和在线学习服务。
- **流媒体点播**：把连续的音频和视频信息压缩后放到网络服务器上，用户边下载边观看，而不必等待整个文件下载完毕。提供视频点播、视频会议、远程教育 and 在线直播等服务。
- **学生电子档案**：根据档案管理的相关规定，采用流程化方式对电子资料实施统一、规范的档案管理。主要包括登记、归档、整理、移交、接收、保管、迁移、鉴定销毁、查询借阅、备份恢复等覆盖案卷整个生命周期的各环节管理。并能够实现对流程各个环节的流转痕迹进行记录查询等操作。
- **课程管理**：课程管理为课程建立网站，老师可以在其上发布课程大纲、教学计划，以及每堂课的教学内容，布置作业，批改作业，公布学生成绩。
- **学习过程监管**：记录学生的学习过程，督促其按时完成相应的学习进度。为教师监管学生学习情况，调整教学策略提供依据。
- **在线考试中心**：提供在线考试服务。
- **个人空间**：为学生和教师提供空间服务，支持资源共享。
- **云端教室支持**：部署包括在线课堂、在线测试、在线学习社区、在线学习质量监管在内的云端教室支撑服务系统。把适应于云端学习的通用应用构件融合进来，形成为云端学习量身定做的行业应用通用支撑平台。
- **开放接口**：通过开放接口与各种第三方应用对接，如教师网联平台、第三方教务管理系统。

- **基础数据管理与课程授权系统：**以 Web 的方式管理域、用户、院系、学期、课程、站点、班级等基础信息，具有开课和选课功能，并提供基于个人粒度的课程授权机制。

2. 软件概述

2.1 目标

第一期基于 PC 平台的主要功能模块包括：课程中心、我的课堂、教师云盘、课程通知、课程大纲、教学日历、课程资源、在线问答、在线作业、在线测验、课堂成员、学习统计、教学团队、课堂信息管理等。

第二期平台拓展到微信服务号“华大云课堂”，其主要功能模块包括：我的账户、绑定账户、我的资料、解除绑定、提交反馈、系统消息、我的课堂。

2.2 功能

云课堂平台可以同时服务于教师和学生，然后提供给老师和学生的服务略有不同。具体实现功能如下：

1) 学生功能

1. 验证登录平台：选择相应的登录通道，输入用户名，密码→验证；
2. 进入我的课堂：默认显示本学期所学课程，也可查询其他学期课程；
3. 访问课程中心：通过选择特定的学院进而选择该学院所开设的相关课程；
4. 进入课程学习：目前包括学习主题和学习专题两个方向，学生可以学习相应的学习课件和获取扩展资源；
5. 课程信息：显示该课程的课程图标、课程介绍、课程大纲、教学日历、教师/教学团队信息；
6. 通知：查看教师所发布的通知列表；
7. 论坛：进入当前课程所在讨论区；
8. 在线作业：在线查看和提交作业，并获得作业的及时反馈；
9. 在线测验：显示当前所需要参加的测验列表，可查看测验结果相关信息；
10. 课程成员：显示本门课程的不同身份的成员。

2) 教师功能

1. 验证登录平台：选择相应的登录通道，输入用户名，密码→验证；
2. 进入我的课堂：默认显示本学期所授课程，也可查询其他学期课程；
3. 使用云盘：云盘可以存储“我的资源”和“我的课程”；
4. 课程设计：从“课程主题”和“课程专题”两个方面建设课程；

5. 课程信息：设置并显示该课程的课程图标、课程介绍、课程大纲、教学日历、教师/教学团队信息；
6. 通知：发布课程通知及修改已发布的通知；
7. 在线作业：查看作业列表和新建作业；
 - 7.1 作业列表：包含修改作业，删除作业和评分；
 - 7.2 新建作业：编辑作业开始和结束时间，添加作业标题和作业内容；
8. 课程成员：显示本门课程的不同身份的成员；
9. 论坛：以版主身份进入当前课程所在讨论区；
10. 在线测验：显示当前课程所设计的测验，发布测验和查看已发布的测验。

3. 运行环境

3.1 硬件

硬件配置：采用当前主流配置即可，要求 C 盘有 2G 以上可用空间。

3.2 支持软件客户程序软件

操作系统：支持 Windows Xp SP3 以上版本/Windows 7/Windows 8，要求 Windows 核心组件齐全，尤其是 Windows Media Player 组件。

应用软件：安装 Adobe Flash Player。

其他：确保显卡和音频驱动已安装，有线网络支持。

4. 使用说明

4.1 安装与初始化

以 Windows 7 和 IE 11 浏览器为例，安装步骤如下：

1. 打开 <http://moocapp.starc.com.cn/application/mooc/>



图 1 下载地址

2. 进入平台发布页后，点击[安装]，再点击[运行]；



图 2 安装软件

3. 遇到浏览器提示时，点击[查看下载]并点击[运行]；

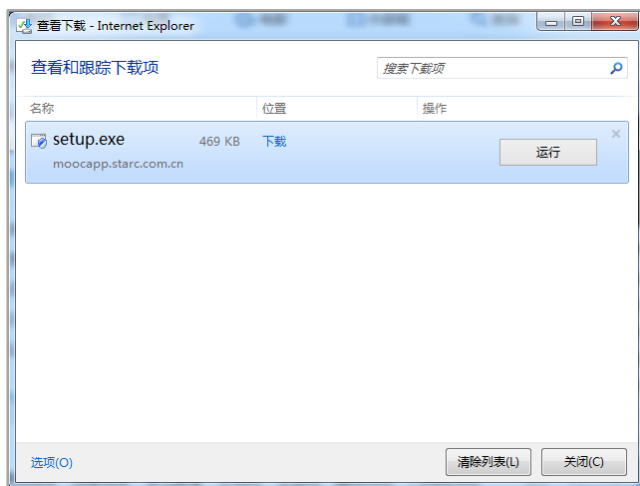


图 3 查看下载



图 4 运行程序

4. 点击[运行], 开始安装组件, 期间安装程序会自动监测系统尚未安装的组件, 并安装组件, 用户需要依次接受各组件的安装协议;



图 5 接受协议

5. 安装程序会自动上网下载并安装组件;

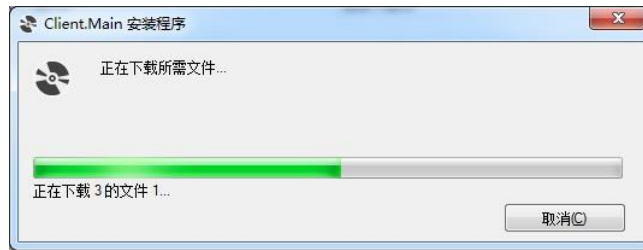


图 6 下载文件

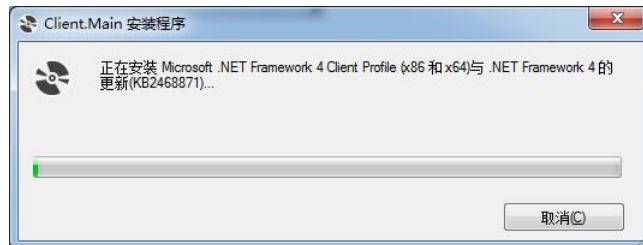


图 7 安装文件

6. 组件安装过程中可能会提示用户重启，请不要跳过操作系统的重启；
7. 组件安装完成后，平台安装程序会跳出；

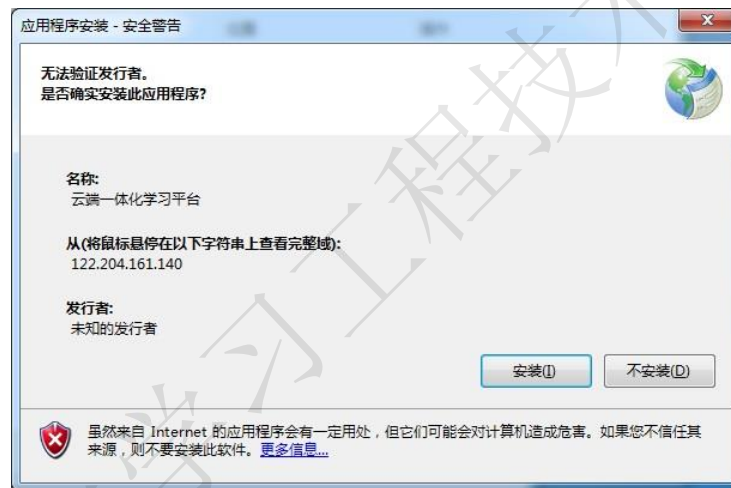


图 8 安装程序

8. 点击安装继续安装，平台会自动完成安装。

4.2 出错与恢复

1. 非管理员账户安装平台失败

安装过程需要操作系统管理员权限。

2. 点[安装]后离开电脑，回来后发现安装失败



图 9 安装失败

当遇到组件安装授权提示时，请及时授权，授权超时将导致平台的安装失败。

3. 更新失败，然后平台就无法启动了

请避免各类杀毒软件阻拦软件的安装与更新，必要时请在更新时关闭 Avast 等杀毒或防御类软件。

4. 播放不了 Flash 资源

下载并安装 Adobe Flash Player，Adobe 官网 (www.adobe.com)。

5. 播放不了在线视频资源

- 确保您的操作系统包含并启用了 Windows Media Player 组件。
- 在防火墙阻拦程序 ppshe11.exe 时，请允许 ppshe11.exe 穿越防火墙。

6. 平台的卡顿现象很严重，总是一抖一抖的

确保安装了显卡或视频驱动程序

7. 未知问题导致平台无法启动

尝试进入平台发布页：

<http://moocapp.starc.com.cn/application/mooc/>

点击[启动]

8. 删除了系统必备组件导致平台无法启动

进入平台发布页：

<http://moocapp.starc.com.cn/application/mooc/>

点击[安装]重新检测缺失组件并安装平台。

9. 未知错误导致.Net Framework4.0 安装失败

选择安装微软原版的操作系统重装后安装本平台。

5. 运行说明

5.1 运行表

登录云课堂	教师、学生进入系统
我的课堂	教师查看所授课程，学生查看所修课程
课程中心	教师、学生均可访问感兴趣的课程
课程学习	学生自主学习课程

课程通知	教师发布和修改通知，学生查看通知
在线作业	教师发布作业，学生查看并提交作业
课程成员	教师、学生均可查看课程成员
课程信息	教师、学生均可查看课程信息
在线论坛	教师、学生均可参与在线论坛
在线测验	教师编写及发布测验，学生参加测验
教师云盘	教师整合优质资源放入云盘，便于课程共享

图 10 运行表

5.2 运行步骤

在 PC 平台登陆界面进行教师、学生登陆，输入账号和密码后点击确定，验证成功，即可进入我的课堂和本科生课程中心界面进行相关教学、学习的操作。

在微信公众号平台绑定教师、学生账户，输入账号和密码后点击确定，验证成功，即可进入我的课堂界面进行相关教学、学习的操作。

6. 用户操作举例

6.1 教师

1. 登录平台

利用有效的用户名、密码，身份验证合格后登录本系统，登录的用户名和初始密码都是教师的工号，教师登录平台后可以修改密码。

1.1 身份验证


1. 安装平台打开登录界面，如下图所示：



图 11 登录通道界面
选择相应的登录通道，例如本科生教师选择“本科生教学”。



图 12 教师平台登录界面

2. 用户在上图所示界面中的“教师身份验证区域”输入“用户名”、“密码”后，点击  按钮，若身份验证通过，即可登录至系统中教学活动。

- 用户名：通常是指教师的工号。
 - 密码：用户登录系统的密码，初始密码为教师工号，与用户名相同（非信息门户密码）。
3. 登录系统后的主界面默认为“我的课堂”操作界面，其中列出了用户主讲

的课堂、学习的课堂和作为访客访问的课堂。用户也可点击“2013 秋”的按钮选择查看上一学期课堂。如下图所示：



图 13 我的课堂

1.2 进入我的课堂

在“我的课堂”页面中，左键单击点击某一门课程图标，出现如下页面，显示课程的基本信息。点击其中【进入课堂】的按钮，即可进入该课堂。



图 14 课程信息

2. 云盘的使用

登录平台后，点击上方的“云盘”按钮即可进入云盘，页面大小和位置可以自由调整和移动。云盘左侧有两个按钮“资源”和“课堂”，右上角有三个按钮“新建”、“上传”、“刷新”。

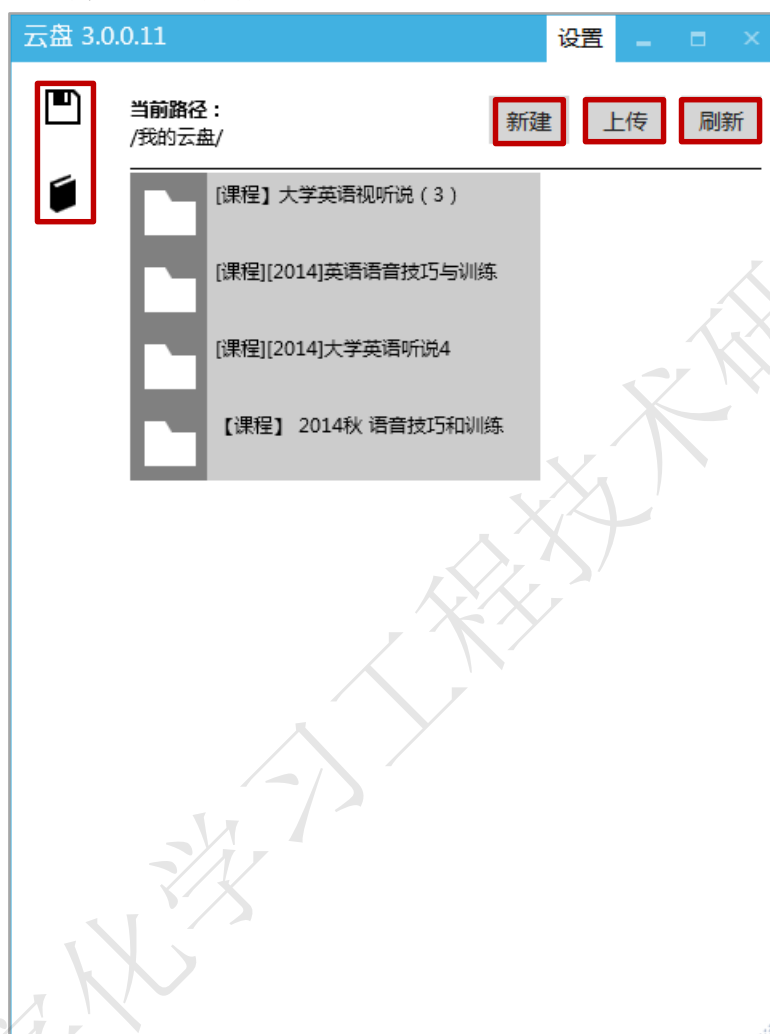


图 15 我的云盘

2.1 上传文件

在“我的资源”中，显示当前云盘中已有的文件和文件夹。点击“新建”按钮可以在当前云盘中新建文件夹，并且在云盘中的文件夹中还可以新建文件夹，与电脑中本地文件夹类似。点击“浏览”可选择本地文件上传。上传视频类资源时，需要经历三个阶段，当服务器接收了文件，需要做转码、发布的操作，因此上传完视频后需要过一到两分钟点击“刷新”按钮，直到上传的视频没有前缀。值得注意的是旧的文件，由于默认没有状态属性，所以会同样经历一次转码、发布的操作，直到视频文件没有前缀才可以正常播放。



图 16 上传文件

2.2 课程克隆

1. 我的课堂：打开云盘，点击左边第二个按钮，在我主讲的课堂中点击右上角按钮可以选择之前已经建设好的课程的学期，例如“2013 秋”。



图 17 我主讲的课堂

2. 这里可以将云盘中已有课程拖动到教师本人主讲的新的课程中实现课程克隆。如下图所示：



图 18 克隆课程

3. 遇到课堂克隆的提示后，如下图所示，查看所要克隆的课程信息是否正确，如果没有错误，选择【确定】继续完成克隆。

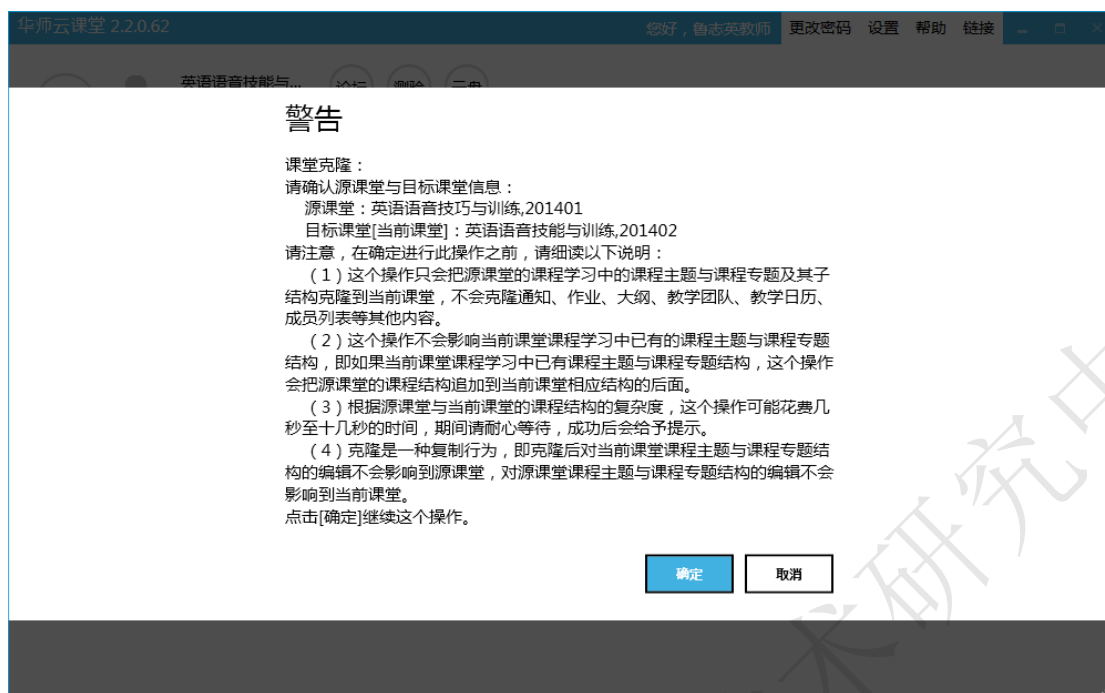


图 19 克隆课堂

3. 课程建设与资源设计

进入课程后，默认出现“课程学习”的页面，具有三个模块，分别是“导航栏”、“课程结构编辑区”、“课程结构示意图”，如下图所示。

- 导航栏：点击每个按钮可实现课程各个模块之间的跳转。
- 课程结构编辑区：教师可以在此区域编辑课程结构，构建课程框架，并由此添加学习活动和课件等，具体操作见下文章节 3.1。
- 课程结构示意图：此区域意在帮助用户理解课程结构，用户不可以编辑。



图 20 课程学习界面

3.1 建设学习主题/学习专题

学习主题反映了课程主要的章节结构，是课程的框架结构和主要内容。学习专题与学习主题的不同之处在于，学习专题是课程中某一个值得分析讨论的问题，教师可根据课程内容和学生的学习情况自由安排。是在当前页面中，点击“学习主题”，显示已有课程章节，可进行如下操作：

- 建立课程结构

点击“新建主题”或者“新建专题”按钮，在弹出的对话框中输入课程主题名，点击“确定”即可。如下图所示：



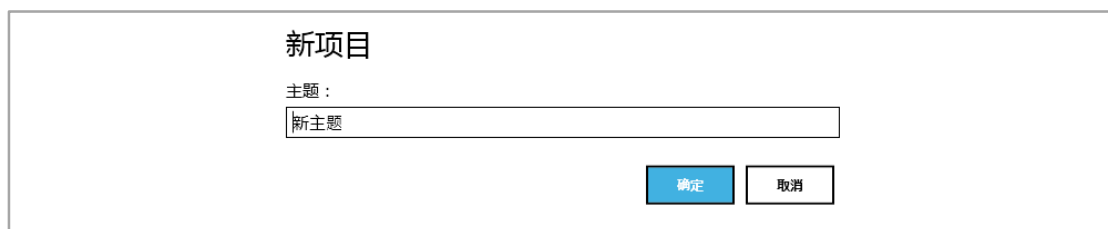




图 21 新建课程主题

创建一个新的学习主题后，右键单击该学习主题，可显示更多操作。用户可以在该学习主题中新建学习单元。点击“新建单元”按钮，输入单元标题(必填)、建议学习时长(分钟)、导学(选填)，点击“确定”即可新建学习单元。右键单击学习单元，可显示关于该学习单元的更多操作(新建单元、重命名、上移、下移、删除、锁定、解锁)。



图 22 新建单元

新建的学习主题默认是锁定的，当需要发布让学生看到时，点击“解锁”。

该学习主题左下角的图标变为，即表示解锁成功。当该部分内容暂时不希望学生看到，可以右键单击学习主题，在更多操作中选择“锁定”，将该部分内容锁定。

- 编辑学习单元

鼠标左键单击要编辑的课程单元，开始对该学习单元进行编辑。如图所示：

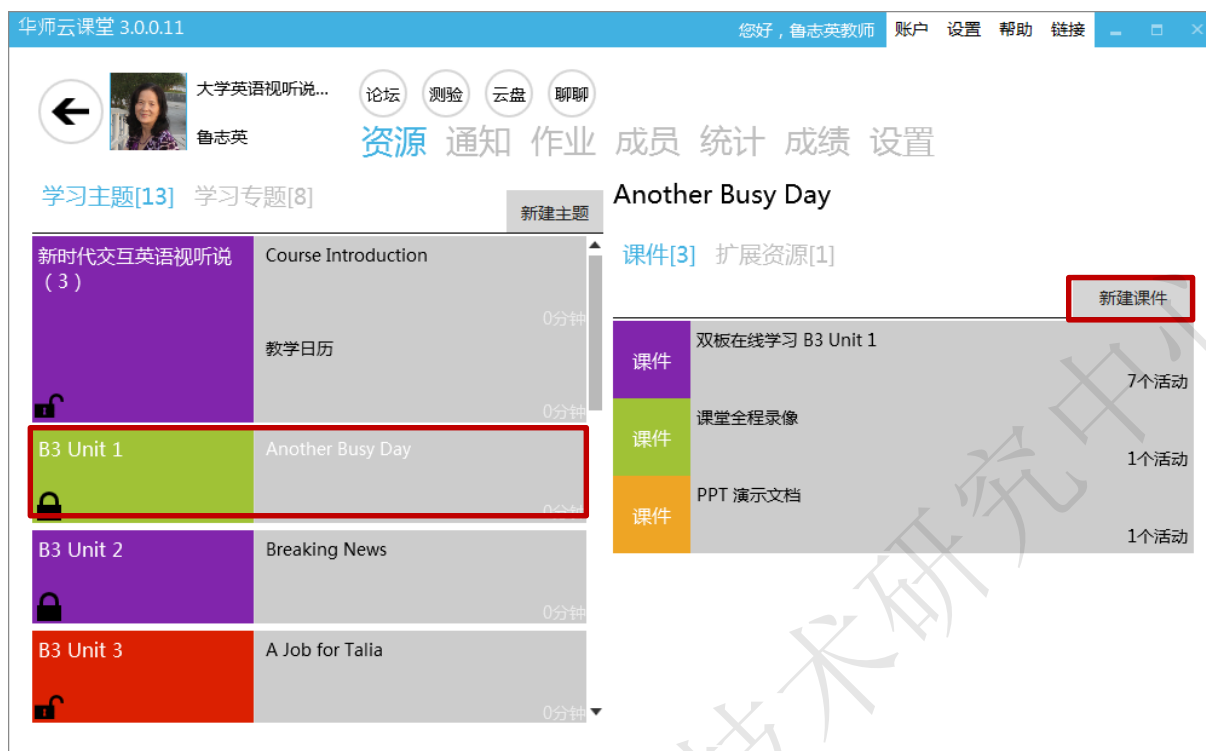


图 23 编辑学习单元

1. 编辑课件

点击“编辑学习单元”，“新建课件”，输入课件名称，一个空白的课件被建立。双击该课件，可在课件中建立学习活动，打开页面左侧的“网盘”按钮，选择其中的文件资源拖动到学习活动中，即可完成这一个学习活动的编辑。点击编辑区域下方的按钮“返回”可以返回到上一级编辑区域，点击“预览”可以查看当前课件内容。每个学习活动中最多可以拖放两个文件，一个课件中可以包含多个学习活动，每个学习单元由几个学习活动构成。具体流程如下图所示：

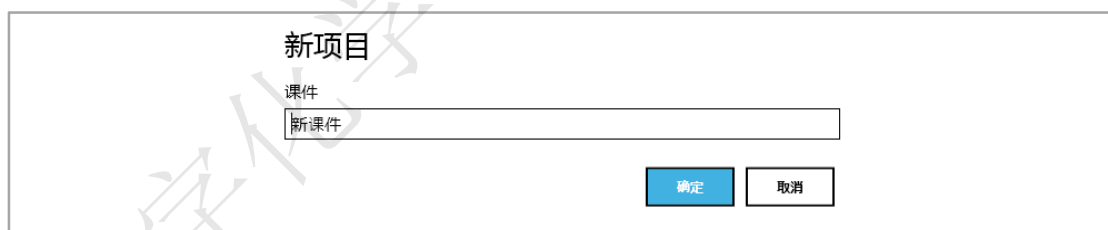


图 24 新建课件

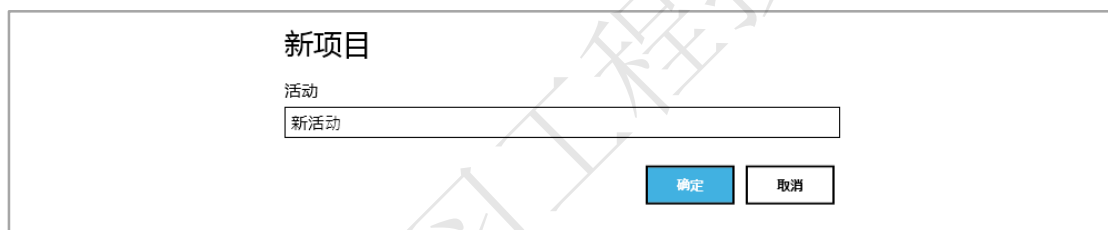
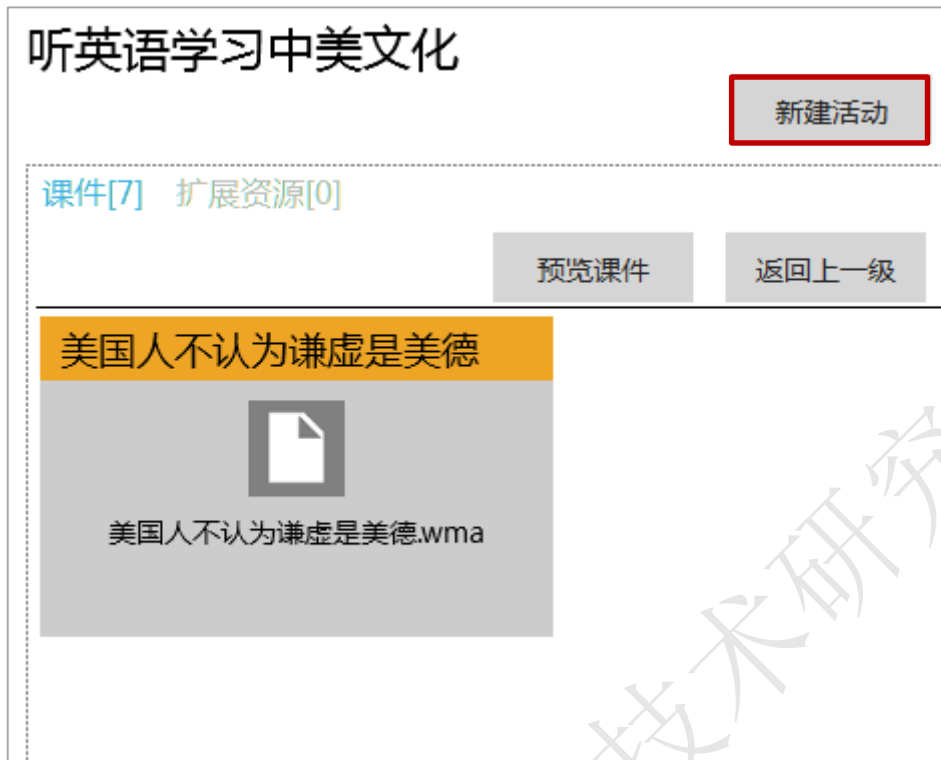


图 25 新建活动

右键单击学习活动，页面下方出现更多操作按钮，包括“重命名”、“上移”、“下移”、“删除”。右键单击学习活动中的某一项内容，也会出现针对该内容的更多操作，包括“操作”和“删除。”



图 26 预览课件

点击“预览课件”按钮可以查看课件内容，点击“返回上一级”按钮可以返回选择其他操作。如果需要在该课件中继续新建活动，则与上述过程相同。

2. 编辑扩展资源

点击“扩展资源”，进入扩展资源编辑页面。教师可以在扩展资源模块上传文件供学生自行下载学习。教师可以点击“新建文件夹”按钮，建立文件夹放置文件，也可直接将右侧资源区的文件拖放到扩展资源模块中。右键单击扩展资源中的文件夹，但是相应文件仍然在用户云盘中

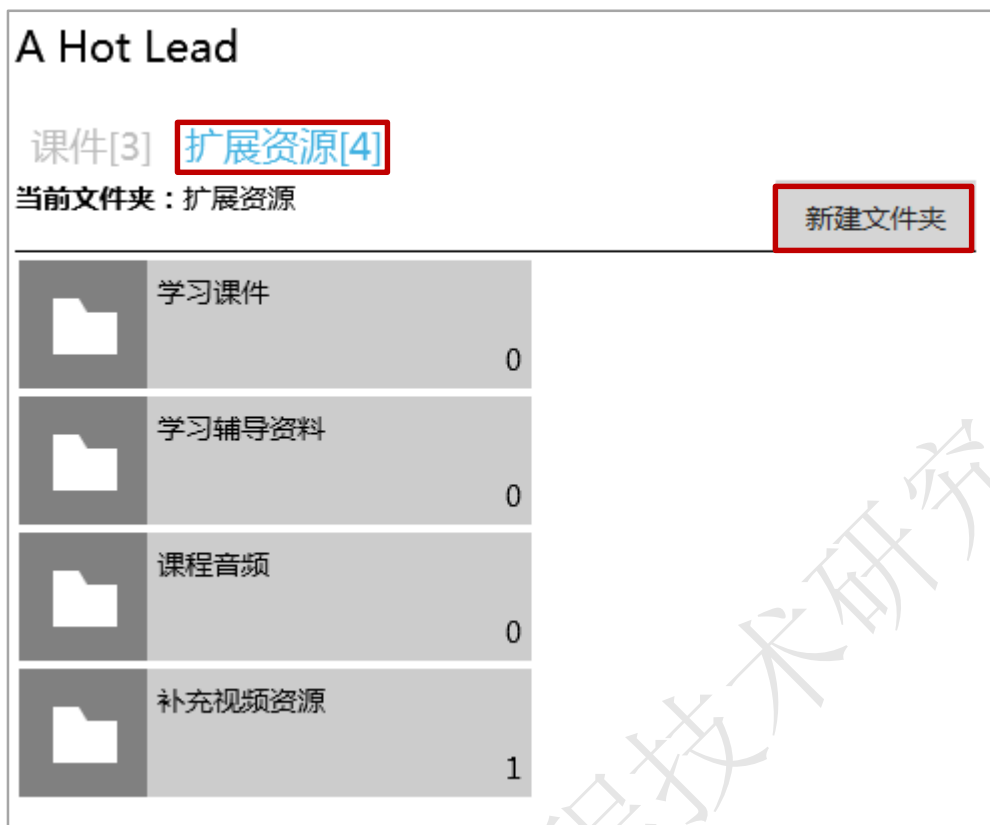


图 27 新建扩展资源

右键单击扩展资源中的文件夹，可以对文件夹执行重命名或删除的操作。右键单击扩展资源中的文件，可以选择查看、下载、删除的操作。



图 28 扩展资源

4. 课程信息

点击导航栏中的设置，可以设置课堂图标、课堂介绍、课堂大纲、教学日历、教师/教学团队信息，更改主讲教师。



图 29 课程设置

点击“编辑”按钮，就可以设置课程介绍。如下图所示：

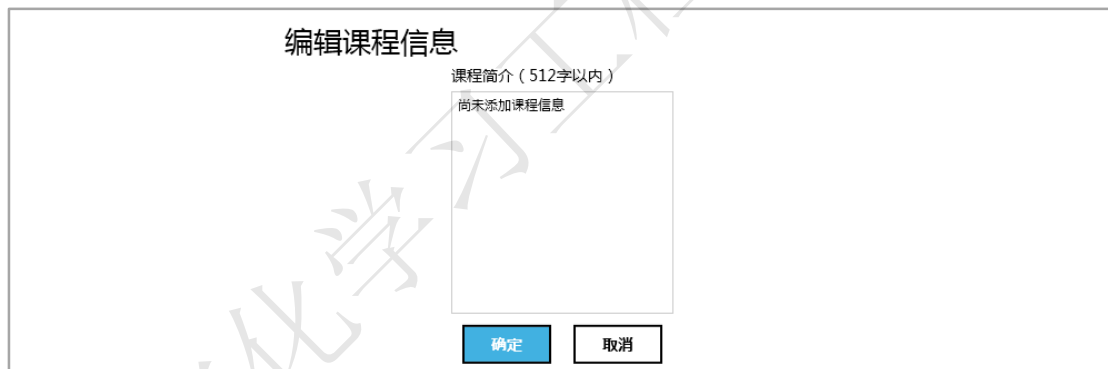


图 30 设置课程介绍

点击“更改”，选择主讲教师，如下图所示：



图 31 更改主讲教师

点击课程图标，上传新的图片更换课程图标，更换后重新进入到课堂刷新显示，如下图所示：



图 32 设置课程图标

除此之外，可以在课程信息模块添加课程大纲、教学日历、教学团队信息，在上传附件后还可以点击“设置”按钮修改，也可以点击“下载”查看已上传的课程信息。



图 33 设置课程信息

5. 通知

5.1 发布通知

点击导航栏中的“通知”按钮，点击“发布新通知”，即可发布课程通知。可以直接在输入框中输入通知内容，也可以点击“上传”按钮，添加本地文档或图片等附件作为通知内容。此处需要说明的是如果需要添加附件，通知的标题和通知内容一定要填写，否则通知发布不成功。



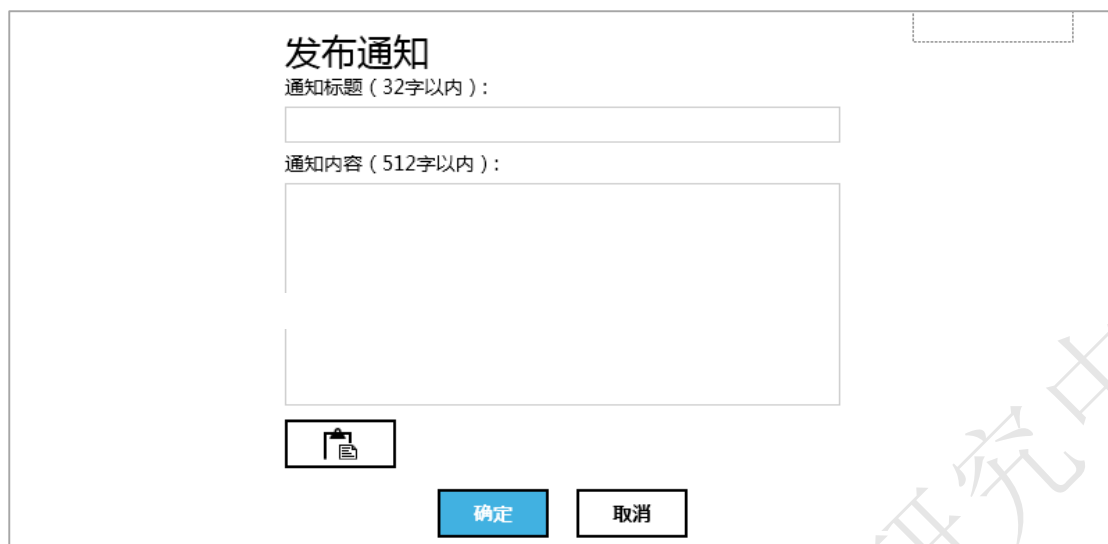


图 34 发布新通知

5.2 对已发布通知的操作

鼠标左键单击已发布的通知，就可以查看该通知。

鼠标右键单击通知，可以看到屏幕下方出现可以对该通知的操作选项，可以选择查看、编辑和删除的操作。



图 35 修改已发通知

6. 作业

首先单击系统导航栏 上的“作业”选项，默认进入已发布作业列表页面，

如下图所示：



图 36 作业列表

6.1 作业列表：

作业列表显示作业开始和截止时间、提交人数等信息，在每次作业标题下还有“修改”、“删除”、“评分”按钮。点击作业标题，可以查看作业的基本信息，开始、结束时间、作业说明和作业附件。

● 修改作业

教师可对每次作业进行修改、删除、评分的操作。修改页面如下，教师可以修改作业标题、开始和结束时间、作业说明、更改作业附件等。

修改作业

作业标题 (32字以内):

作业内容 (512字以内):

Topic "Making my voice heard"
1. Write a speech with the given topic and rewrite it at least 2 times.
2. Read the speech aloud again and again until you can say it without reading the script.
3. Recite the speech and make a presentation in Class.

You may send voice word or video work.(可以提交文档、音频或视频作

开始时间:

结束时间:

作业附件:

图 37 修改作业

● 删除作业

点击作业标题下方的删除按钮，就可以删除该作业。



图 38 删除作业

● 评分

点击某一次作业名称下的“查看”按钮，页面显示学生列表、提交状态。



图 39 学生作业列表

单击学生姓名，出现下图页面，教师可以进行查看并下载学生所提交的作业

附件，为学生作业打分，输入反馈信息，添加反馈附件等操作。

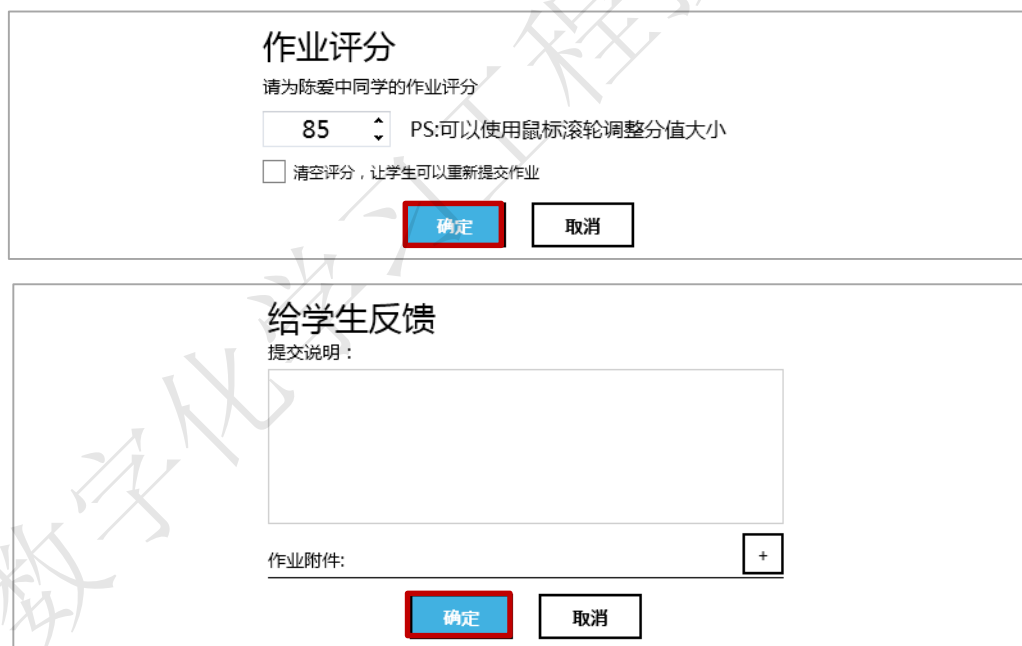



图 40 作业评分

在该页面可进行的其他操作：点击“返回学生列表”按钮，返回到该次作业的学生列表；点击“作业评分”，使用鼠标滚轮修改分数。点击“提交反馈”按钮，保存当前教师评分和反馈信息。

6.2 新建作业

点击“布置新的作业”按钮，出现新建作业输入框，教师可以作业开始和结束

时间，添加作业标题和作业内容，点击  按钮上传作业附件。



布置新作业

作业标题 (32字以内):

作业内容 (512字以内):

开始时间: 2014/4/30

结束时间: 2014/4/30

作业附件: +

确定 取消

图 41 新建作业

7. 成员

点击导航栏中的“成员”按钮，按角色管理课堂显示所有成员，包括主讲教师、助教、学生。当前在线成员图标显示为蓝色，不在线成员则图标显示为灰色。提供成员实时在线状态的监测与显示功能。



华师云课堂 2.2.0.92 您好, 鲁志英教师 更改密码 设置 帮助 链接

大学英语听说4 论坛 测验 云盘 大纲 日历 教师 聊聊

资源 通知 作业 成员 统计 成绩 设置

班级-学生 其他成员

我

鲁志英 2006982132

教师

鲁志英 2006982132 管理员 zyj001 罗瑞琪 luorq

助教

访客

刘家武 2011980047	谢巧兰 2012211103	熊俊梅 2009980100	向光 2011212906	李娟 2006983030	刘艳 2006982130	刘杰 2012214285
张甜 2006983661	王小卫 stu	陈更 2012212285	章从雨 2013214482	彭近兰 2006982136	付静 2012210024	宗妮 2012210022
盛珍珍 2012211237	许桐 2012214150	朱丽娟 2012211217	李文芮 2009980079	郭琦 2012210005	辛凌 2006982152	陈志红 2006982111
王宏志 2006983061	张乐 2006982166	陈雅琴 2008980055	何传俊 2007980006	张天白 2011210026	于慧君 2006982103	陈琳 2006982108
孔老师 tea	王双 2012212503	朱宇芳 2012213618	娜仁图雅 2009980090	洪松 2006982117	尹仙花 2012980001	

图 42 成员列表

8. 统计

点击导航栏中的“统计”按钮，按照班级顺序显示出班级各成员自主学习的时间，按照时间从高到低的顺序依次排列，当前教师可以查看班级各成员自主学习的具体情况。



图 43 自主学习行为统计

9. 论坛

点击页面上方第一个按钮，可以进入当前所在课程讨论区。登录论坛不需要重新注册账号，论坛的版主默认为课程的任课教师。平台中的论坛与一般网络论坛功能相似，具有发帖、回帖、引用回复、向其他用户发送短消息、添加好友、管理个人空间等功能。论坛是课程学习过程中教师学生之间以及同学之间交流的重要场所，学生在论坛中的表现也是学生参与课堂活跃度的重要衡量指标，为了保持学习环境的纯净，请勿在论坛中发表于课程交流学习无关的言论、频繁灌水。



图 44 论坛主页面

使用公共计算机浏览论坛时，请离开论坛时点击网页下方中间的“清除 Cookies”，否则可能会导致下一位使用计算机的用户误用前一用户账号的情况。



图 45 清除论坛 Cookies

10. 测验

点击页面上方第二个按钮，可以进入当前所在学科的测验专栏。



图 46 测验列表

10.1 题库

● 创建题库

点击“题库”，显示已有的题库。



图 47 题库管理

然后可以看到空的题库：



点击“添加新库”。

输入题库的名称：

保存后可以看到库已经建好：



图 48 创建新题库

- 添加题目
接下来往题库里录入题目，点击库的名字：
点击进入子库。例如高升专高中数学，



图 49 添加题目

点击问题最右边的添加，来添加题目。
接下来会提示选择题目的类型如选择题问答题等等：

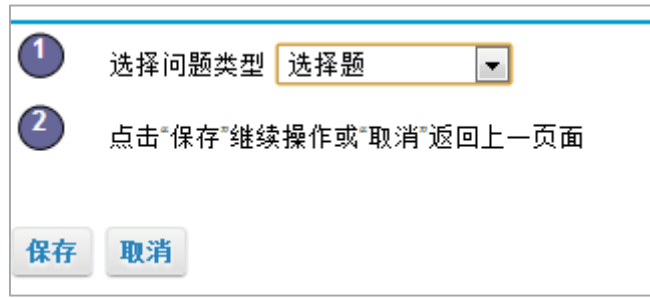


图 50 选择题目类型

保存好题目类型后，开始输入题目的题干选项，正确答案以及分值等等信息：



图 51 编辑题目题干

设置完成后，点击“保存”。

则可以看到题库中的问题数从 0 变成了 1，题目添加成功。



图 52 成功添加题目

- 查看题目

创建题库并添加题目后，可以点击“题库”按钮查看已发布的所有题库信息，包括题库创建者、最后修改时间、问题个数、子库个数等。每个题库标题下面有“添加”、“拷贝”、“移动”、“共享”四个按钮，可以对题库进行相应操作。

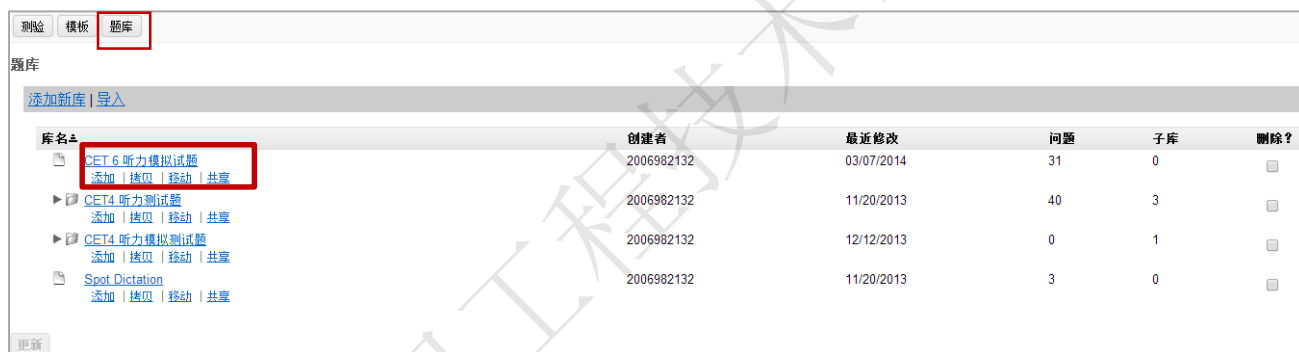


图 53 查看题库

10.2 创建和发布测验

- 创建测验

点击测验，输入新测验的名称，勾选“使用作业制作工具创建”，例如选择已有模板 Quiz，点击“创建”按钮。



图 54 创建测验

点击编辑，



图 55 编辑测验

进入试卷取题界面，

添加/修改大项 - test1

标题
注：标题为“默认”的大项对受测者不可见。

信息 [显示/隐藏 Rich-Text编辑器](#)

附件
无附件

[添加附件](#)

类型

依次编写问题

从题库中随机选取

库名 (题目总数) ▼

问题数

问题的分值
注：可选值：覆盖原始题库中的分值。

选择错误时的倒扣分
可选项。覆盖原题库中的相应值。仅适用与是非题和单选题。

随机类型

每次测验时候学生的题目都是随机的。

对所有的测验学生的问题只随机一次

题目顺序 (随机选取时无效)

按照测验页面顺序

大项内随机

元数据

目标

关键字

量规

[保存](#) [取消](#)

图 56 试卷取题

勾选“从题库中随机选题”，并且指定题库，输入从题库中选取的题目数量和分值，答错题目扣分一般设置为 0 即答错不扣分。选择随机类型和题目顺序。点击保存。等待系统处理。

处理完毕后。可以点击“预览测验”，系统将会以学生登录的方式展现试卷的情况。

题目: test1 5 已有问题 - 25 总分

[预览测验](#) [打印](#) [设置](#) [发布](#)

[添加大项](#) | 添加问题: ▼

大项 随机取自 CET 4 听力模拟试题 01 - 5 题目 [更新问题](#)

本大项的题目是从题库中随机生成的，CET 4 听力模拟试题 01，在 2014 年 4 月 30 日 星期三 上午 10 时 04 分 31 秒 CST。要了解题库中最新的内容，点击更新问题或者点击本类试题的编辑按钮，然后点击保存。点击预览或发布将自动更新题库的内容。

[更新成绩](#) [编辑](#)

图 57 成功创建测验

● 发布测验

点击设置，进入设置菜单。



图 58 设置测验信息

设置测验的发布日期,检测对象(建议设置为本站点的人员而不是匿名用户),设置即时测验的时间,设置测验组织(是顺序访问还是随机访问,是一页显示全部的题目还是一页一个题目还是部分题目一个页面),设置提交次数(建议设置为1次),设置回馈(即设置是否让学生能够考完立即知道答案,建议设置为无反馈),设置计分规则。

点击“保存设置”按钮后发布。

● 查看测验

点击“已发布测验”按钮,可切换到,已发布测验区域,可以看到发布成功的测验。列表中显示测验状态、正在进行中测验人数、已提交测验人数、发布对象、发布日期、过期日期、最后修改时间等信息。

可发布测验: 未发布给学生		已发布测验: 发布给学生						
查看: 所有 进行中: 对学生公开, 可以进行 关闭: 学生不能进行测验								
操作	标题	状态	进行中	已提交	测验对象	发布日期	过期日期	最后修改时间
- 选择操作 --	CET6 听力模拟测试02	进行中	17	49	整个站点	03/07/2014	03/31/2014	2006982132 03/07/2014 01:15:41 下午
- 选择操作 --	CET6 听力模拟测试03	进行中	6	24	整个站点	03/26/2014	04/30/2014	2006982132 03/28/2014 03:59:09 下午
- 选择操作 --	Spot Dictation 01	进行中	0	78	整个站点	02/18/2014	05/31/2014	2006982132 02/21/2014 01:52:52 上午

图 59 查看已发布测验

10.3 对已发布的测验的操作

点击“已发布测验”，在显示的测验列表中选择需要进行操作的测验，点击最左边的选择按钮，可以看到其中有“评分”、“预览”、“打印”、“设置”、“移除”等选项，用户可以点击相应按钮，实现对已发布测验的操作。



操作	标题	状态	进行中	已提交	测验对象	发布日期	过期日期	最后修改时间
移除	CET6 听力模拟测试02	进行中	17	49	整个站点	03/07/2014	03/31/2014	2006982132 03/07/2014 01:15:41 下午
评分	CET6 听力模拟测试03	进行中	6	24	整个站点	03/26/2014	04/30/2014	2006982132 03/28/2014 03:59:09 下午
预览	Spot Dictation 01	进行中	0	78	整个站点	02/18/2014	05/31/2014	2006982132 02/21/2014 01:52:52 上午
打印								
设置								
移除								

图 60 编辑已发布测验

6.2 学生

1. 登录平台

云课堂平台登录界面如下图所示，选择相应的登录通道，例如本科生学生选择“本科生教学”，利用有效的用户名、密码，身份验证合格后登录本系统，登录的用户名和初始密码都是学号，学生登录平台后可以修改密码。在使用过程中，平台界面大小可以随意改变，平台位置也可随意拖放。





图 61 学习平台登录界面

2. 我的课程

登录系统后的主界面默认为“我的课程”操作界面，如图 62 所示：

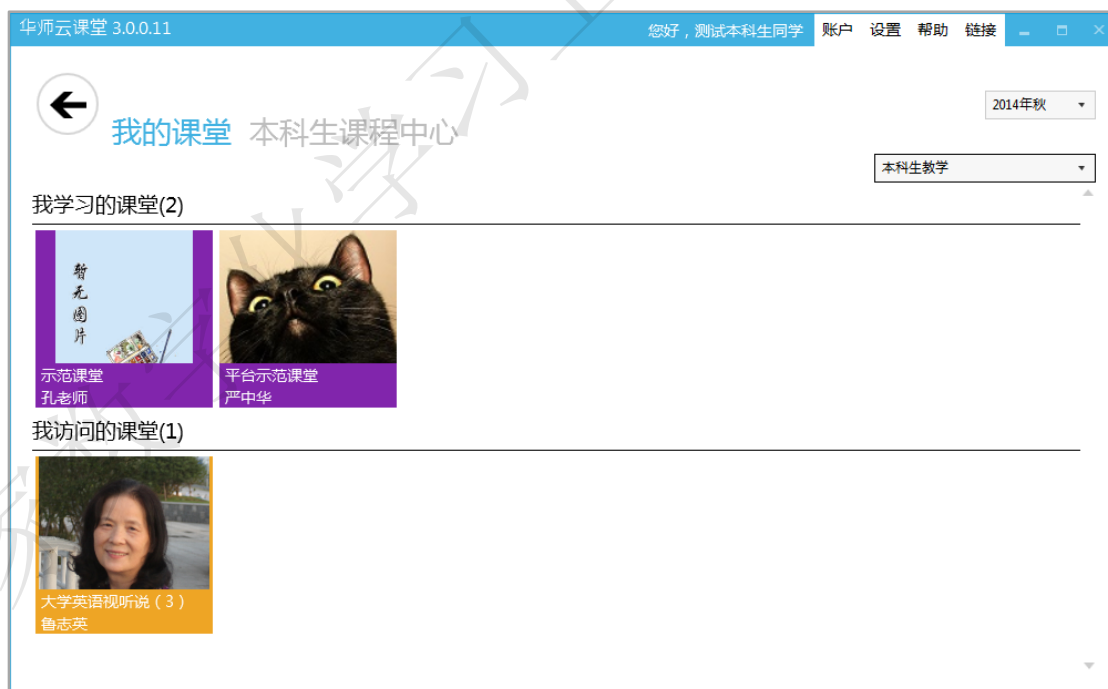


图 62 我的课程

1. **更改密码：** 点击后弹出修改密码窗口，可在此处修改密码。
2. **背景设置：** 点击此处按钮可设置背景颜色和场景。
3. **使用帮助：** 点击此处按钮可查看平台用户使用手册、视频教程。
4. **其他平台链接：** 点击按钮可查看其他学习平台。

3. 课程中心

点击【本科生课程中心】显示所有教师开设的网络课程。如图 63 所示：左侧为开课学院列表，单击某一个学院名称，在右边列表中显示学院开设课程列表。点击页面右上角按钮，可以切换显示学期。



图 63 课程中心

4. 课程学习

目前包括学习主题、学习专题的学习，通常在学习主题和学习专题中，有学习课件和扩展资源，仅限扩展资源可供下载。

4.1 学习课件

点击【课程学习】按钮，可以进入课程内容学习页面。点击要学习的学习主题或学习专题，即可显示对应的内容结构。鼠标左键单击学习小结，页面右边出现该小结对应的课件，左键双击课件即可查看。右键单击课件可查看更多操作。具体过程如图 64-66 所示，以学习本课程第一章第一节学习为例：



图 64 学习第一节操作示意图

进入学习页面之后，页面显示课件内容。点击页面上方按钮可切换正在学习的课件。如图 65 所示：

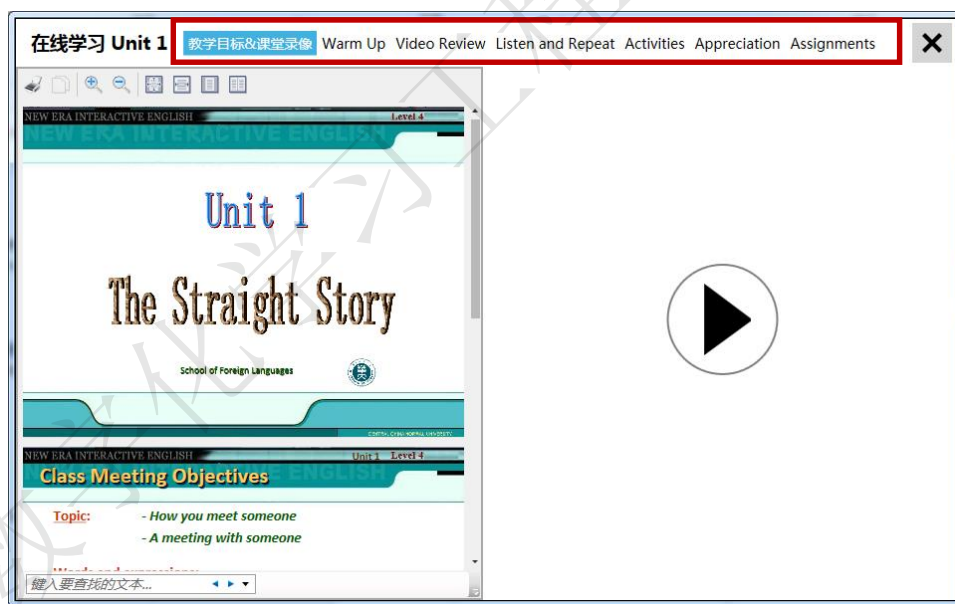


图 65 切换课件

本平台支持 word 文档、PPT、视频格式的课件，并且根据教师的安排，可同时显示两个课件。学生可根据自己的浏览习惯，放大或缩小页面、设置文档单双页显示、左右课件显示的相对大小。点击鼠标左键可以拖动页面边框，改变页面显大小。可用按钮如下图红色框中所示：

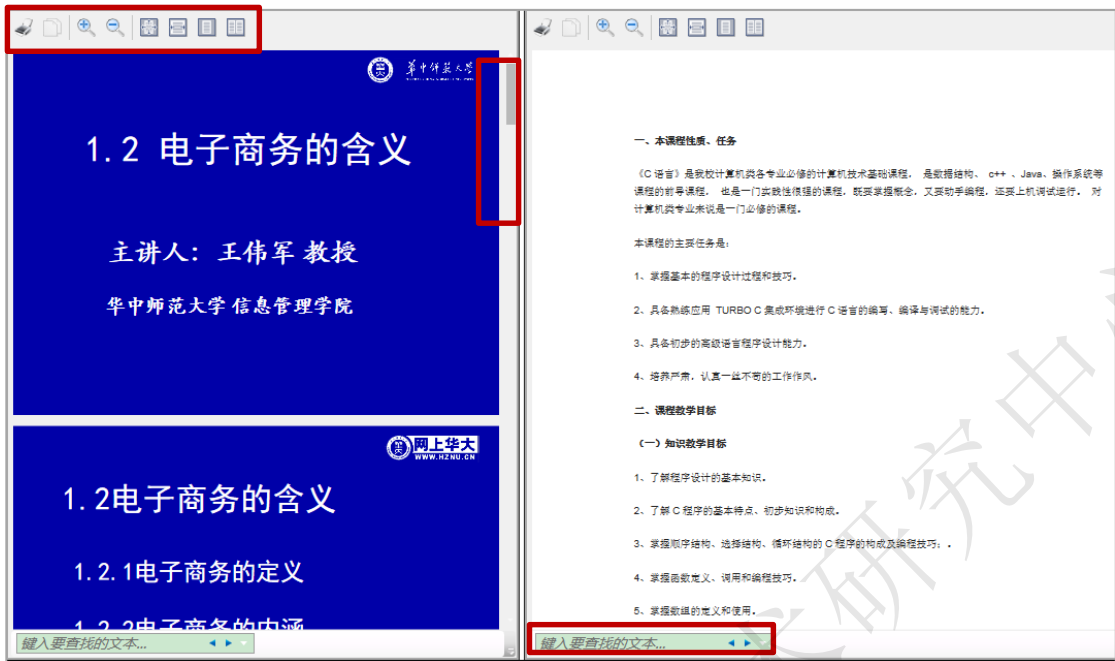


图 66 调节课件显示操作按钮

4.2 扩展资源

扩展资源是教师根据课程内容为学生提供的学习资源，学生可选择在平台中查看或下载。扩展资源中的文件夹需双击鼠标左键打开，右键单击扩展资源中的文件，页面底部出现查看或下载该文件的按钮，操作如下图所示：

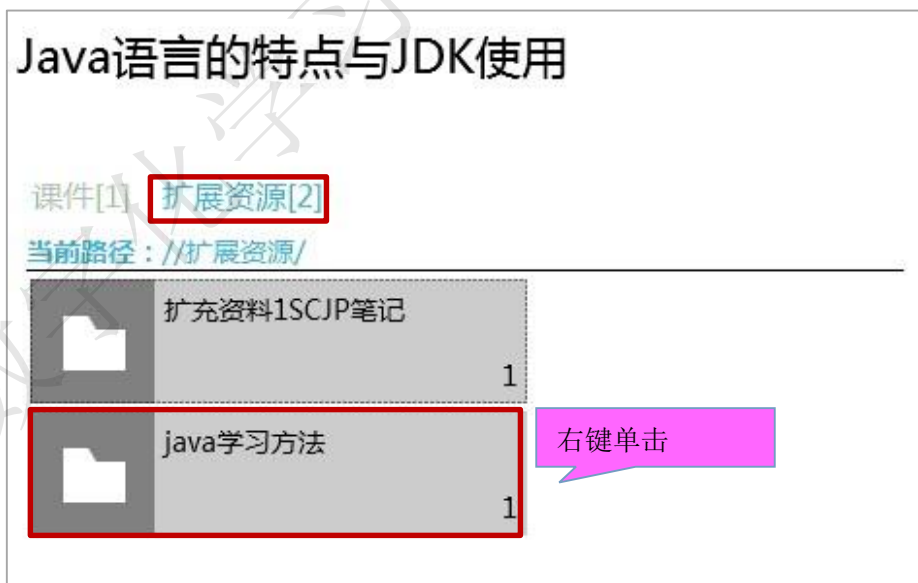


图 67 扩展资源操作示意图



图 68 扩展资源操作按钮

5. 统计

学生可以查看自己自主学习的总时间以及时间分布情况。



6. 通知

点击导航栏中的【通知】按钮，可查看教师发布的通知列表。每条通知右下角显示发布日期，鼠标左键单击通知，可查看通知和下载通知中的附件。

听说期末考试需知	20140525	课堂教学调整通知	20140525
第14周课堂面授	20140521	第11周(4月30-5月6日)网上学习任务	20140430
第10周课堂面授需知	20140418	第9周课堂面授需知	20140416
第8周网络学习内容	20140409	听力模拟测试03 发布了	20140326
第六周(3月26--27日)在线学习需知	20140326	第5周 3.19-3.20课堂面授需知	20140318
关于Video show作业的补充通知	20140313	第4周(3月12-13日)网上学习需知	20140312
测试通知	20140307	本周课堂面授须知(3月5号1-2课堂, 3月6号3-4课堂)	20140304
关于辩论栏目	20140227	2月26-27日论坛讨论	20140227

图 70 通知列表



图 71 通知详情

7. 论坛

页面上方第一个按钮,可以进入当前所在课程讨论区。登录论坛不需要重新注册账号,论坛的版主默认为课程的任课教师。平台中的论坛与一般网络论坛功能相似,具有发帖、回帖、引用回复、向其他用户发送短消息、添加好友、管理个人空间等功能。论坛是课程学习过程中教师学生之间以及同学之间交流的重要场所,学生在论坛中的表现也是学生参与课堂活跃度的重要衡量指标,为了保持学习环境的纯净,请勿在论坛中发表于课程交流学习无关的言论、频繁灌水。



图 72 论坛首页

使用公共计算机浏览论坛时,请离开论坛时点击网页下方中间的“清除 Cookies”,否则可能会导致下一位使用计算机的用户误用前一用户账号的情况。



图 73 清除论坛 Cookies

8. 在线作业

学生在线查看和提交作业,单击导航栏中的【作业】,可显示目前所学课程的作业列表、提交时间、提交状态、开始时间、截止时间和作业分数等各项列表。



图 74 作业列表

单击某次作业标题，可显示本次作业各项详细内容，如图所示：在页面上方显示目前该作业状态，正在进行或是已结束。页面右上方具有两个按钮，点击【返回作业列表】可以返回到作业列表页面；在页面右侧，点击【下载】可以下载作业附件；点击【反馈附件】下载反馈文件；点击【交作业】可以提交本次作业提交说明和作业附件。学生可以下载作业附件，查看教师反馈和评分，下载反馈附件。学生在提交作业时，可在输入框中输入作业说明，点击【添加附件】可以提交文件形式的作业。

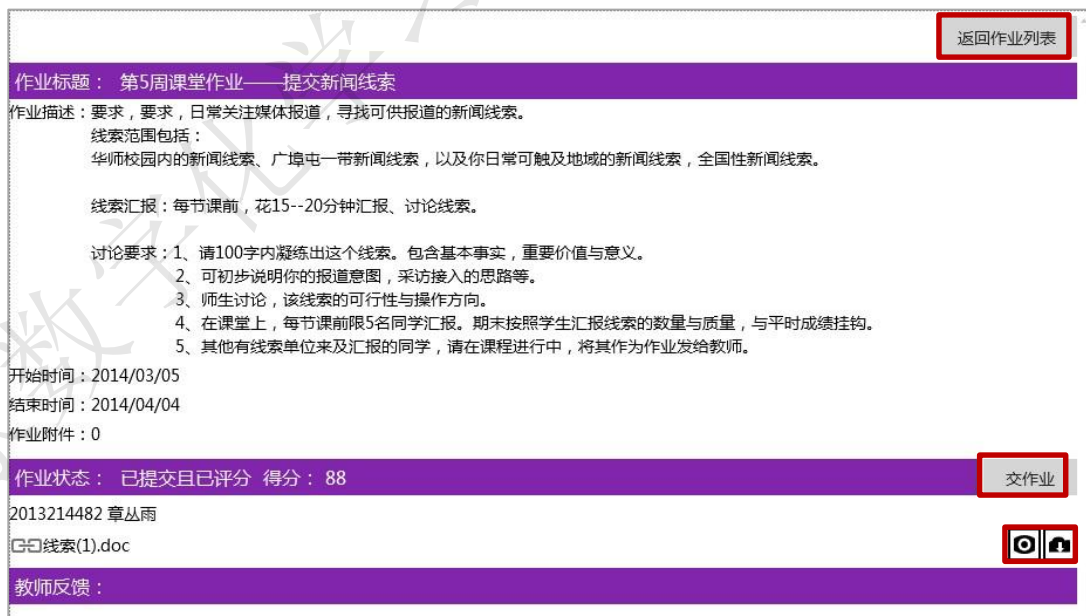


图 75 作业详情

9. 在线测验

点击导航栏中的【测验】即可进入测验页面，显示当前需要参加的测验列表，以及已经完成的测验分数、反馈日期、个人成绩、完成时间、提交状态等信息。如下图所示：



测验

参加测验

下面列出您目前需要参加的测验。要开始，点击测验标题。

标题	限时	过期日期/时间
1孔德斯宾塞社会学思想测验	不适用	不适用
2韦伯齐美尔的社会学思想测验	2 小时	不适用
社会互动理论测验	2 小时	不适用
社会交换理论测验	2 小时	不适用
社会冲突理论测验	2 小时	不适用
社会批判理论测验	2 小时	不适用
结构功能主义理论测验	2 小时	不适用
迪尔凯姆及古典时期的社会学思想测验	2 小时	不适用

已提交测验

所有测验/成绩 |

标题	统计	登记的成绩	反馈日期	个人成绩	时间	已提交
----	----	-------	------	------	----	-----

图 76 测验信息

点击某一个测验标题即可进入该测验。其中首先是对该测验的说明，包括是否限时、结束时间、提交次数、是否有教师反馈等信息。点击【开始测验】即可开始测验答题。

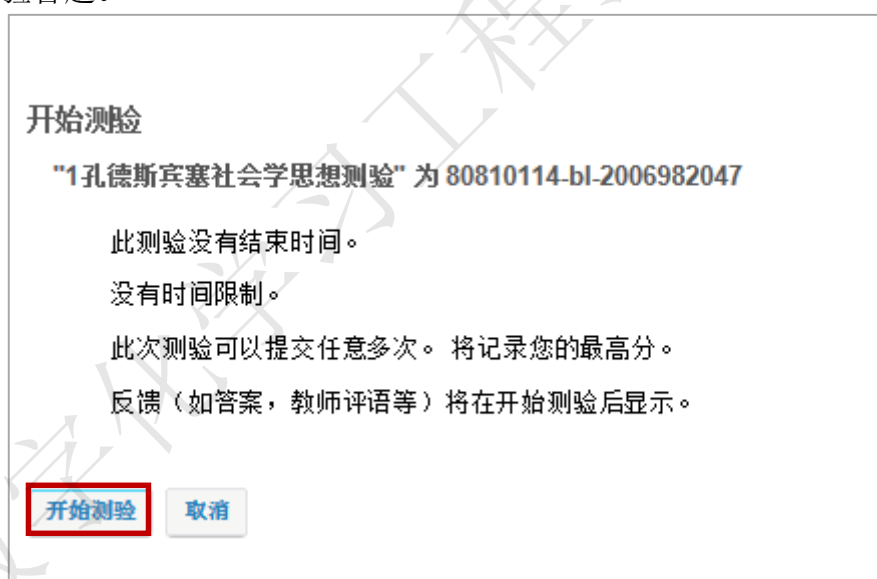


图 77 开始测验

10. 成员

点击导航栏中的“成员”按钮，按角色管理课堂显示所有成员，包括教师、助教、学生、访客。当前在线成员图标显示为蓝色，不在线成员则图标显示为灰色。提供成员实时在线状态的监测与显示功能。



图 78 成员列表

6.3 微信公众号

1. 我的账户

我的账户包含子目录绑定账户、查看我的资料、解除绑定和提交反馈。如下图所示



图 79 我的账户

2. 绑定账户

使用微信公众号“华大云课堂”前必须先绑定账户，用户点击“绑定账户”后会出现提示用户进行账号绑定，如下图所示。

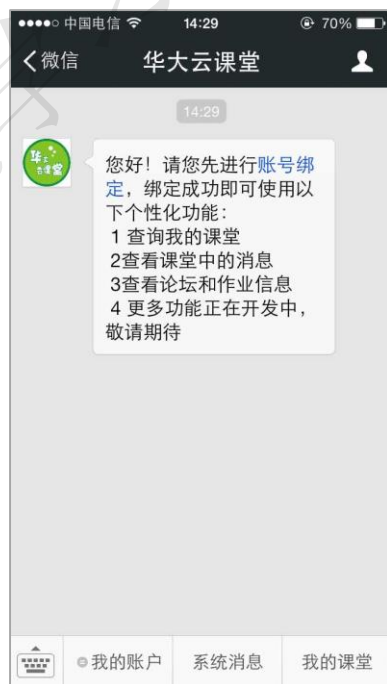


图 80 绑定账户

点击“账户绑定”会跳到账户登录界面，用户在下图所示界面中的“身份验证区域”输入“云课堂的用户名”、“密码”后，点击“点击登录”按钮。



图 81 登录界面

若身份验证通过，即可登录至系统中进行相应操作。如下图所示：



图 82 绑定成功

3. 我的资料

点击“我的账户”下的子目录可以查看“我的资料”，如下图所示用户名、姓名和角色依次显示。

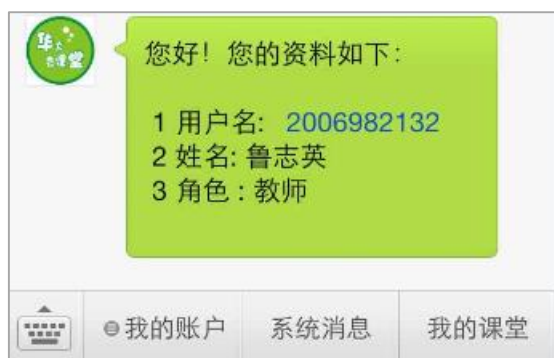


图 83 我的资料

4. 解除绑定

如若需要解除绑定，点击“我的账户”下的子目录“解除绑定”即可。如若收到如下图所示提示信息，华大云课堂账户解除绑定成功。

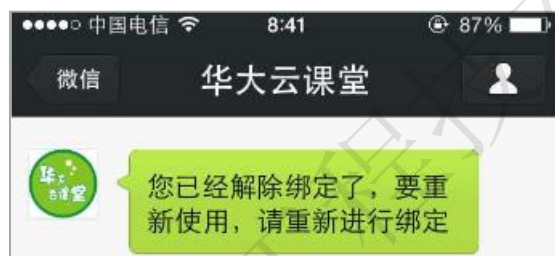


图 84 解除绑定

5. 提交反馈

点击“我的账户”下的子目录可以查看“提交反馈”，填写反馈的表格，编写标题和内容，点击“发送”按钮即可提交反馈。



图 85 提交反馈

6. 系统信息

点击“系统信息”可以查看最新发布的系统信息，如下图所示：



图 86 系统信息

7. 我的课堂

账号绑定成功后，点击“我的课堂”可以查看本学期的全部课程安排，如下图所示：



图 87 我的课堂

老师和学生也可点击“云课堂图标”查看全部课程，如下图所示：



图 88 老师主讲的课程



图 89 学生学习的课程

也可选择特定的某一门课程可以查看该门课的通知和作业情况，如下图所示：



图 90 通知列表

选择特定的某一个通知可以查看具体的通知内容，如下图所示：

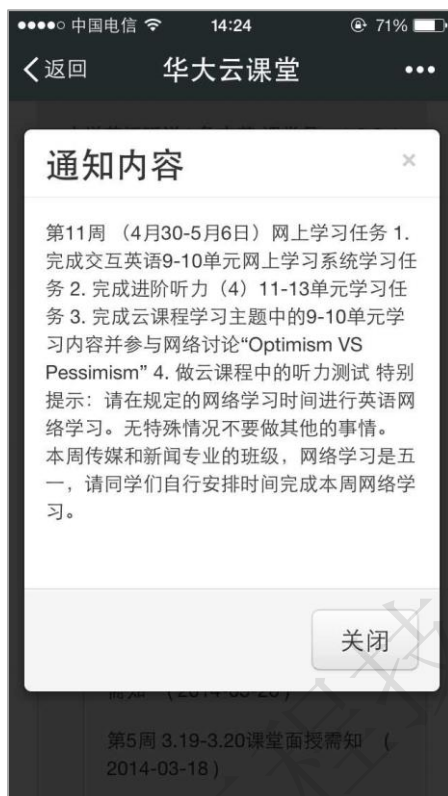


图 91 通知内容

作业模块罗列了本门课程的所有作业，如下图所示：



图 92 作业列表

选择特定的某一次作业可以查看具体的作业要求，如下图所示：



图 93 作业要求

老师和学生可以通过华大云课堂微信服务号平台发布新帖，点击论坛模块“发新帖”，填写新帖的表格，编写标题和内容，点击“发送”按钮即可发布新帖。



图 94 发布新帖

7. 附录

7.1 关注微信公众号教程

注意事项

请先下载安装好微信客户端, 微信公众号服务支持各类智能手机, 确保手机支持上网功能。

具体流程

打开微信, 找到“发现”点击进入, 找到“扫一扫”, 这时手机摄像头会自动打开, 将手机摄像头对准二维码约 1 秒钟, 微信就会自动弹出“华大云课堂”官方微信, 点击“关注”即可。

详细步骤

1. 打开微信, 点击手机屏幕下端“发现”, 找到“扫一扫”, 然后点开“扫一扫”。



图 95 “发现”窗口

2. 打开“华大云课堂”官方二维码，将手机摄像头对准二维码进行扫描，扫描时，将二维码放到框内，即可自动扫描。



图 96 “华大云课堂”二维码



图 97 扫描二维码

3. 扫描成功, 微信自动弹出关注“华大云课堂”官方微信界面, 点击“关注”即可立即关注相关信息, 关注成功即可看到如下图所示画面。



图 98 关注“华大云课堂”

